

Cómo configurar Outlook Express para enviar y recibir los correos del IUA.

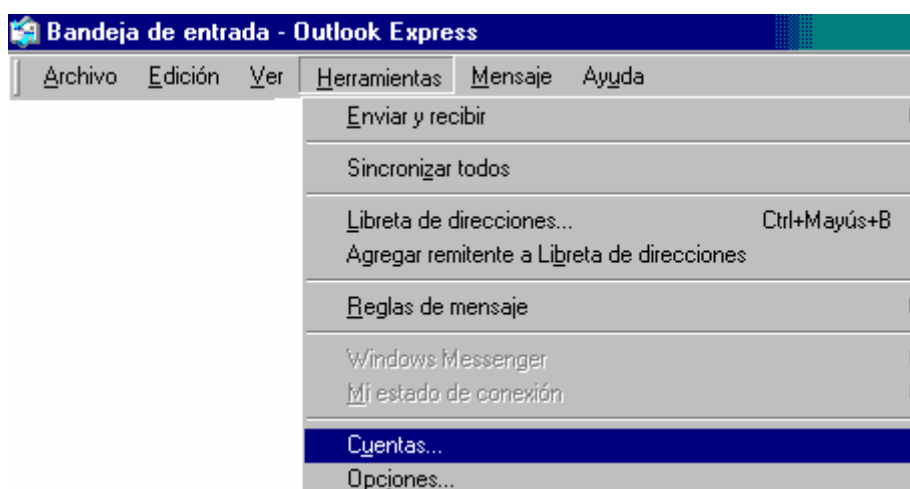
Este servicio está disponible sólo para quienes se conecten a Internet a través del Acceso Gratuito que ofrece el IUA para alumnos residentes en las ciudades de Córdoba, Buenos Aires y Rosario.

Aquí le explicaremos paso a paso cómo debe hacer para configurar su programa administrador de correo para poder enviar y recibir mensajes utilizando la casilla que le asignó el Instituto.

En este caso presentamos como ejemplo Outlook Express; pero la información a ingresar es la misma que requiere cualquier otro programa cliente de correo (Messenger, Eudora, etc.).

Haga clic en **"Inicio"** luego en **"Programas"** y ejecute **"Outlook Express"**.

Una vez en Outlook seleccione el menú **"Herramientas"** y luego **"Cuentas..."**



Se abrirá una pantalla desde donde podrá agregar su cuenta institucional.

Clic en **"Agregar"** y luego en **"Correo..."** con lo cual dará inicio al proceso de configuración que le permitirá administrar su casilla dominio *alumnos.iua.edu.ar* desde **Outlook Express** o cualquier otro software de correo electrónico.



Al hacer clic en **"Correo..."** se ejecutará el asistente para la configuración de su cuenta. Después de completar cada pantalla vaya pasando a las sucesivas ventanas con el botón **Siguiente >**

Coloque su Nombre y Apellido reales y luego presione **Siguiente >**

Asistente para la conexión a Internet

Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás Siguiete > Cancelar

Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiete > Cancelar

Aquí debe colocar su nueva cuenta de correo asignada por el Instituto Universitario Aeronáutico y luego presionar **Siguiete >**

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es:

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás Siguiete > Cancelar

En esta pantalla se le pide que coloque los nombres de los servidores de correo entrante (**POP3**) y saliente (**SMTP**). Debe escribir *exactamente* los mismos que se muestran en la figura. Es decir: **pop.iua.edu.ar** como correo entrante y **smtp.iplannetworks.net** como servidor de correo saliente (smtp). Una vez ingresado esto, clic en **Siguiete >**

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar

La nueva pantalla pide su Nombre de cuenta y Contraseña. En Nombre de Cuenta aparecerá la primera parte de su cuenta de correo, sin el @alumnos.iaa.edu.ar

Escriba su contraseña y tilde la opción **Recordar Contraseña** si no desea tener que ingresarla cada vez que revise su correo.

La casilla de verificación SPA déjela tal como se encuentra en la figura y presione **Siguiete >**

Asistente para la conexión a Internet

Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

< Atrás Finalizar Cancelar

Si ha ingresado los datos correctamente, Outlook le informará que terminó la configuración.

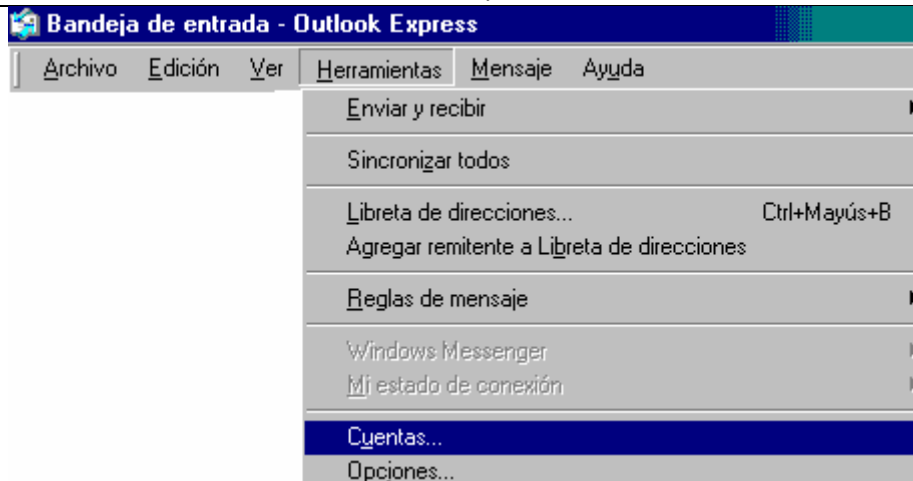
El paso siguiente es establecer el *Sistema de Seguridad* para proteger la información de Correo Electrónico.

Una vez instalado este sistema de seguridad, se dice que se ha iniciado una sesión **SSL** (*Secure Socket Layer*).

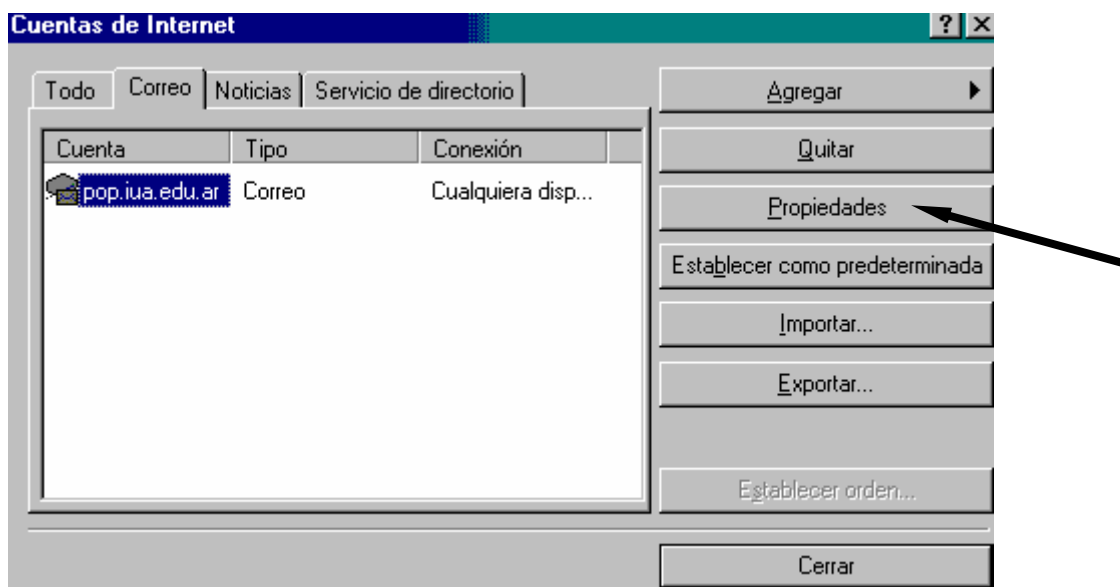
Este protocolo se ha establecido como el estándar para transferir información a través de Internet de una manera segura, evitando el riesgo de que alguien los pueda interceptar.

En la Opción **"Herramientas"** de la Barra de Herramientas elija **Cuentas**.

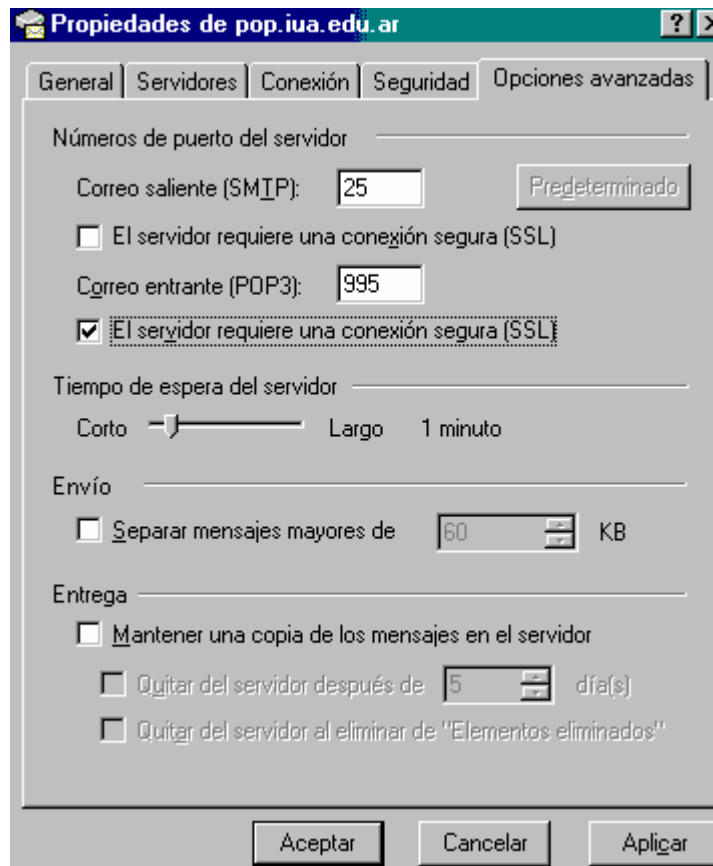
Instituto Universitario Aeronáutico
División Redes y Servidores



En la pestaña **Correo** seleccione la cuenta recién creada y clic en **Propiedades**.



En la nueva ventana seleccione la pestaña **Opciones Avanzadas** e indique que **El Servidor de Correo Entrante (POP3) requiere conexión segura**. Verá que el número de puerto cambia de 110 a 995.



Aceptar.

Y cierre la ventana de **Propiedades**.

De esta manera habrá completado la configuración del programa y estaría listo para enviar y recibir correo alumnos.iaa.edu.ar a través del mismo, siempre y cuando la dirección (Cuenta) y password (Clave) estén correctos.

Escriba un correo para probar su cuenta.