Acceso a Autogestión

Si es la primera vez que accede al sistema dicha contraseña la tendrá que gestionar siguiendo los pasos abajo descriptos

1- Acceda a la página web del IUA, Facultad de Ciencias de la Administración.

2- Haga click en NUEVO USUARIO.

3- Se le abrirá una nueva ventana.

4- Ingrese su nº de DNI, su Código Postal y su Fecha de Nacimiento (dichos datos son los mismos que se ingresaron al momento de la inscripción a la carrera).

5- Haga clic en CONTINUAR.

6- En la página siguiente ingrese una Pregunta Secreta (que pueda recordar por si olvida su contraseña) y la respuesta.

7- Ingrese su nueva contraseña (recuerde que debe ser de 8 caracteres alfanuméricos sin incluir espacios ni caracteres especiales).

8- Ingrese nuevamente su contraseña como verificación.

9- Siga las indicaciones para continuar.

Acciones que se pueden realizar desde Autogestión

Acceder al aula virtual.

Acceder al correo electrónico institucional.

Modificar su contraseña y datos personales.

Realizar la reinscripción anual.

Realizar inscripciones a materias y exámenes finales.

Consultar fecha y hora de mesas de exámenes.

Consultar los horarios, correo electrónico y teléfonos de sus tutores.

Consultar cronogramas de actividades para tutorías semipresenciales.

Cancelar inscripciones en materias.

Enviar las actividades obligatorias.

Consultar sus calificaciones.

Publicar y consultar avisos clasificados.